

## "شیوه نامه نگارش پایان نامه کارشناسی ارشد و رساله دکتری"

پایان نامه آخرین بخش دوره پس از اتمام واحدهای آموزشی است که به صورت فعالیت پژوهشی - تحقیقاتی در یک زمینه از رشته تحصیلی مربوطه و تحت راهنمایی و نظارت استاد راهنما انجام می گیرد.

### ۱- بخش ها و ترتیب آنها

پایان نامه هایی که به تحصیلات تکمیلی موسسه آموزش عالی نورطوبی تحویل میگردد، باید شامل بخش های نامبرده در ذیل باشد. این بخشها بایستی به ترتیب ذکر شده در زیر تنظیم شوند.

- صفحه بسم الله الرحمن الرحيم ( به شکل ساده نوشته شود و از به کاربردن کادر و تزئینات مختلف خودداری شود).
- صفحه عنوان
- صفحه گواهی دفاع از پایان نامه
- صفحه اصالت اثر
- تقدیم (اختیاری)
- صفحه سپاس (اختیاری)
- چکیده فارسی ( حداکثر ۳۰۰ واژه برای پایان نامه های کارشناسی ارشد و دکتری و کلید واژهها )
- فهرست مطالب (شامل مقدمه، عناوین اصلی و فرعی فصلها، عناوین پیوستها و منابع)
- فهرست شکلها، جدولها، نمودارها، فرمولها و... (در صورت نیاز)
- فهرست علائم و اختصارات (در صورت وجود)
- مقدمه (شامل بیان مساله، سوالات پژوهش و فرضیهها، بیان اهمیت مساله، هدفهای پژوهش و پیش فرضها، مفاهیم تعاریف خاص و توضیح چگونگی روش تحقیق )

- متن اصلی (حداکثر ۱۵۰ صفحه برای پایان نامه کارشناسی ارشد و ۳۰۰ صفحه برای رساله های دکتری)
- نتیجه گیری و پیشنهادات
- پینویس ها (در صورت وجود)
- منابع و ماخذ
- فهرست اعلام (اختیاری)
- پیوستها و گزارش کار عملی به همراه تصاویر مربوطه + CD تصاویر با کیفیت ۳۰۰ dpi.
- چکیده انگلیسی (عیناً ترجمه چکیده فارسی، حداکثر ۳۰۰ واژه به همراه کلید واژه ها)
- صفحه عنوان انگلیسی

## ۲- شیوه نگارش

آیین نگارش پایان نامه باید مطابق روش مورد تایید موسسه آموزش عالی و از نظر درست نویسی فارسی، مطابق شیوه نگارش فرهنگستان ادب باشد. همچنین قواعد و مشخصات بیان شده در این شیوه نامه باید رعایت شود.

## ۳- کاغذ و حروف چینی

کلیه قسمتهای پایان نامه باید بر روی کاغذ سفید مرغوب **A4** تایپ گردد. برای نوشتن پایان نامه از یکی از قلم های **BNazanin**، **BLotus** و **BZar** استفاده شود. حروف و متن های انگلیسی با قلم **Times New Roman** اندازه ۱۲ نوشته شود. نوع قلم مورد استفاده در تمامی متن یکنواخت و اندازه آن ۱۴ و در محیط **word** نسخه ۲۰۰۳ به بعد باشد. اندازه قلم برای عناوین باید متفاوت باشد ولی از به کاربردن قلمهای فانتزی خودداری شود. معمولاً اندازه حروف عنوانها دو شماره بزرگتر، زیرعنوانها یک شماره بزرگتر و اندازه حروف پینوشت و پانویس دو شماره کوچکتر از حروف متن است.

#### ۴- فاصله گذاری و حاشیه بندی

فاصله سطرها در تمامی پایان نامه برابر ۱/۲۵ سانتی متر، اما فاصله سطرها در چکیده برابر ۱/۵ سانتی متر باشد. حاشیه سمت راست ۴ سانتیمتر و چپ، بالا و پایین مساوی ۳ سانتیمتر باشد. این حاشیه ها باید در سرتاسر پایان نامه حتی صفحه های شکلدار و مصور رعایت شود. در صورتیکه در برخی موارد اندازه شکل ها یا تصاویر بزرگتر از فضای داخل حاشیه باشد، با کوچک کردن آنها و یا با استفاده از کاغذ A<sup>۴</sup> ( به صورت تا خورده )، حاشیه رعایت شود.

#### ۵- شماره گذاری

شماره صفحات آغازین ( از اول پایان نامه تا اول متن اصلی) با حروف الفبا ا ب پ... نوشته شود. تمامی صفحات متن اصلی که از مقدمه شروع می شود، باید با اعداد ... ۳ ۲ ۱ شماره گذاری شوند. شماره گذاری صفحات شامل صفحه های محتوی شکل، جدول، منابع و پیوست ها نیز میگردد. در صفحه بسم الله و صفحه عنوان پایان نامه از درج شماره خودداری شود. اما صفحات عنوان فصل ها شماره گذاری شوند. بخش ها و زیر بخش ها به عدد شماره گذاری میشوند. به طوری که شماره فصل در سمت راست و شماره بخش بعد از آن آورده میشود. مثلاً ۴-۲-۳ بیان کننده زیر بخش ۴ از بخش ۲ فصل سوم است. در صفحه فهرست نیز همین روش رعایت شود.

#### ۶- جدولها و شکلها

تمامی تصاویر و شکل ها باید با کیفیت و اندازه مناسب تهیه شود. به گونه ای که کپی تهیه شده از آنها از وضوح کافی برخوردار باشد. تصویرها، نمودارها و جدول ها باید به ترتیب ظهور در هر صفحه شماره گذاری شده و توضیحات مناسب در کنار آنها درج شود. مثلاً برای شکل های فصل ۲، شکل ۱-۲، شکل ۲-۲ و برای شکل های فصل ۳، شکل ۳-۲، ۳-۱، ۳-۱ چنانچه جدول یا شکلی از مرجعی آورده شده است، مرجع در عنوان جدول یا شکل ذکر میگردد. شماره شکلها و توضیحات آنها در زیر شکل (در وسط یا گوشه شکل) نوشته میشود و شماره جدولها و توضیحات آنها در بالای جدول (در وسط یا گوشه جدول) قرار میگیرد.

## ۷- زیرنویس، پینویس

در صورتیکه یک عبارت یا واژه نیاز به توضیح خاص یا معادل نویسی غیر فارسی داشته باشد، توضیح را میتوان به صورت کوچک زیر نویس در همان صفحه ( با رعایت حاشیه و زیر یک خط پررنگ) ارائه نمود. در این صفحه عبارت یا واژه توسط شماره ای که به صورت کوچک در بالا و سمت چپ آن چاپ می شود، مشخص شده و در زیر نویس معادل غیر فارسی یا توضیح مربوط به آن شماره ارائه می شود. مطالب زیر نویس نباید از سه سطر بیشتر باشد. چنانچه زیر نویس بیش از سه سطر است، باید به بخش پینویسها در آخر پایان نامه منتقل گردد. قلم مورد استفاده در زیرنویس و پینوشت، دو شماره از قلم متن اصلی کوچکتر است.

## ۸- ذکر اعداد در متن

در مورد اعداد صحیحی که در داخل متن نوشته میشود (غیر از شکل ها و تصاویر) هرگاه عدد کمتر از ۱۰ باشد آن عدد با حروف نوشته می شود؛ مثل چهار یا هفت و هرگاه ۱۰ و بزرگتر باشد، به صورت عدد نوشته میشود؛ مثل ۴۶ یا ۱۳. برای مشخص کردن اعداد اعشاری از ( / ) استفاده میشود مثل ۱۲/۴ و چنانچه درصد مورد نیاز است از علامت درصد استفاده میشود، مثل ۴۴٪ و همچنین تمام اعداد باید به فارسی نوشته شود.

## ۹- سیستم واحدها

سیستم واحدهای مورد استفاده در پایان نامه، سیستم بین المللی متریک SI میباشد. در صورتیکه استفاده از واحدهای دیگر لازم باشد، معادل متریک آن در پرانتز درج گردد.

## ۱۰- تاریخ

درج تاریخ برای موضوعات غیر ایرانی به میلادی و برای موضوعات ایرانی به هجری شمسی (ه. ش) نوشته می شود. در صورتیکه از منابع غیر فارسی با تاریخ میلادی استفاده شود، معادل ایرانی سال میلادی در کنار آن آورده شود.

## ۱۱- درج لغات لاتین در متن فارسی

همه نامهای خارجی در متن به خط فارسی و در پانویس یا پینویس به لاتین ( یا خط اصلی ) نوشته میشود.

## ۱۲- نحوه ارجاع در متن

میزان استفاده، اقتباس، ترجمه و کیفیت گزینش آنها از مآخذ و منابع در پایان نامه باید با نظر استاد راهنما باشد. اقتباس از پایان نامه دیگران بدون ذکر مآخذ حکم تقلب را دارد و چنانچه در متن، مطلبی از کتاب، مقاله، ترجمه، مصاحبه و... نقل شود، عبارت گزینش شده بایستی در گیومه « » قرار گیرد و بلافاصله بعد از تمام شدن مطلب، به آن کتاب ارجاع داده شود. شیوه ارجاع به این صورت است:

(نام خانوادگی نویسنده، نام نویسنده، سال چاپ کتاب مورد استفاده : صفحات مورد نظر)

## ۱۳- فهرست منابع و مآخذ

لازم است به کلیه منابعی که در متن مورد استفاده قرار می‌گیرد در فهرست منابع و مآخذ اشاره گردد. همه منابع به ترتیب حروف الفبا در فهرست منابع و در دو بخش فارسی لاتین ذکر گردد.

شیوه نگارش فهرست منابع :

کتاب:

- نام خانوادگی نویسنده، نام نویسنده، سال انتشار، نام کتاب ( به صورت پیرنگ )، جلد، نام مترجم : نام و

نام خانوادگی (در صورت مترجم داشتن)، شماره چاپ، محل نشر، نام انتشارات.

مقاله اگر از کتاب مجموعه مقالات باشد :

- اسم (اسامی) نویسندگان (نام خانوادگی ، نام)، سال انتشار، عنوان مقاله، صفحه شروع - صفحه پایان،

شماره، عنوان کتاب (پیرنگ تایپ گردد)، چاپ، نام خانوادگی گردآورنده، حرف اول نام گردآورنده، محل

انتشار، نام انتشارات.

مقاله اگر از مجله علمی باشد :

- اسم (اسامی) نویسندگان (نام خانوادگی، نام) سال انتشار، عنوان مقاله، صفحه شروع - صفحه پایان، نام مجله (پررنگ تایپ گردد)، شماره، دوره.

#### ۱۴- مشخصات جلد پایان نامه و رساله

- ۱- جنس جلد از مقوا با ضخامت ۲ تا ۳ میلیمتر با روکش چرم مصنوعی (گالینگور) می باشد.
- ۲- رنگ جلد پایان نامه ارشد زرشکی و برای رساله دکتری آبی می باشد.
- ۳- قطع جلد نیم سانتیمتر بزرگتر از اندازه کاغذ است.
- ۴- نوشته های روی جلد و عطف به صورت زرکوب چاپ گردد.
- ۵- در قسمت عطف آرم دانشگاه (بالا ترین)، عنوان پایان نامه، نام نویسنده و سال به ترتیب نوشته شود.
- ۶- نشانه های هر رشته که در پایین ترین بخش عطف آورده می شود: ت-ت (تصویر سازی) ت-ت-گ (گرافیک)، ت-ع (عکاسی)، ت-ن (نقاشی)، ت-م (مجسمه سازی)، ت-ط (طراحی صنعتی).

#### ۱۵- نحوه ارائه CD پایان نامه

- ۱- آماده سازی متن پایان نامه در قالب دو فایل **PDF** و **WORD**.
- ۲- رعایت تمام قواعد نگارش پایان نامه
- ۳- تمام برنامه های نوشته شده در فایلی جداگانه ( ویژه دانشجویان رشته های فناوری اطلاعات)
- ۴- نوشته های روی **CD** الزاماً با ماژیک **CD** باشد. از چسباندن برچسب روی **CD** خودداری شود.
- ۵- اسکن پایان نامه مجلد و تبدیل به فرمت **PDF** مورد قبول نیست.

#### ۱۶- تکثیر پایان نامه

دانشجو موظف است در دوره کارشناسی ارشد پایان نامه خود را حداقل در شش نسخه تکثیر و به همراه ضمایم مربوطه تحویل دفتر گروه آموزشی مربوطه نماید.

## اصول چکیده نویسی

چکیده، بیان مختصر و صحیح محتوای متن اصلی تحقیق بوده و دربردارنده اطلاعات تازه و مهم متن است. چکیده اگرچه در ابتدای هر تحقیق قرار میگیرد اما پس از اتمام کار پژوهش نوشته و تنظیم میشود. فواید چکیده نویسی:

۱. صرفه جویی در زمان برای محققانی که میخواهند به نحو اجمالی نتایج و دستاوردهای این اثر را بدانند.
۲. بهره گیری سریع مراکز اطلاع رسانی و جلوگیری از انجام تحقیقات تکراری.
۳. سهولت جستجوی اطلاعات مهم و اساسی در مقاله.
۴. دسترسی سریع خواننده به نتیجه و تصمیم او برای مطالعه یا عدم مطالعه متن اصلی.

اصول چکیده نویسی:

الف) نوشتن چکیده بدلیل اهمیت ویژه آن از حساسیت و سختی خاصی برخوردار است. ضمناً باید در نظر داشت که چکیده نویسی تفاوت‌هایی با خلاصه نویسی دارد. عناصر تشکیل دهنده یک چکیده در موضوعات علوم انسانی به ترتیب عبارتند از:

- ۱- بیان و تعریف موضوع تحقیق ۲- بیان هدف تحقیق ۳- بیان دامنه و محدوده تحقیق ۴- ذکر روش تحقیق ۵- بیان نوع و گرایش منابع مورد استفاده ۶- ذکر مطالب فصول و بخش‌های تحقیق. (بند ۶
- بیش از هفتاد درصد حجم چکیده را به خود اختصاص میدهد.) ۷- ذکر کلید واژه‌ها و مفاهیم اصلی

تحقیق

ب) برای مناسب بودن چکیده تذکرات زیر قابل رعایت است:

- ۱- زبان نگارش چکیده نباید به شیوه گزارشی و یا فهرست نگاری از مطالب بخش‌ها و فصول باشد بلکه به همان زبان متن نوشته میشود.

- ۲- از نوشتن کلمات زاید پرهیز شود بطوری که هیچ واژه و جمله‌ای از آن قابل حذف نباشد.

- ۳- توضیحات مفهومی و واژه‌های تخصصی در چکیده آورده نشود.
- ۴- حجم چکیده بیش از یک صفحه (۳.. کلمه) نباشد.
- ۵- جملات ساده و روان بوده و از بکاربردن کلمات توصیفی و تمثیلی پرهیز شود.
- ۶- سخنان دیگران بطور مستقیم نقل نشود بلکه به زبان پژوهشگر بیاید.
- ۷- در چکیده از ذکر منابع و مستندات تحقیق پرهیز شود.
- ۸- از ذکر مطالبی که در متن پژوهش نیامده خودداری شود.
- ۹- از بکاربردن مترادف‌های پی در پی خودداری شود.
- ۱۰- جمله‌ها به یکدیگر پیوسته و مرتبط باشد و بریده بریده نباشد.
- ۱۱- در نوشتن مطالب از جملات خبری استفاده شود.
- ۱۲- برای بیان کلید واژه، لازم است حداقل پنج کلمه و یا اصطلاح کلیدی که اصول و خطوط کلی مطالب پایان نامه را بیان نماید و بتواند کمکی در پیگیری موضوع از منابع مختلف گردد، نوشته شود. در این قسمت از کلمات کلی استفاده نشود.
- ۱۳- از ارزیابی درباره نوشتار یا متن پایان نامه خودداری شود.





مؤسسه آموزش عالی غیرانتفاعی مجازی  
نور طوبی

پایان نامه برای دریافت درجه .....

رشته.....گرایش.....

عنوان پایان نامه (به شکل مخروطی در صورتی که

از یک خط بیشتر باشد)

نگارنده

.....

استاد راهنما

.....

استاد مشاور (در صورت داشتن)

.....

ماه و سال دانش آموختگی



پیوست سه (متن صفحه عنوان)

مؤسسه آموزش عالی غیرانتفاعی مجازی  
نور طویی

پایان نامه برای دریافت درجه

.....

رشته.....گرایش.....

عنوان پایان نامه (به شکل مخروطی در صورتی که

از یک خط بیشتر باشد)

نکارنده

.....

استاد راهنما

.....

استاد مشاور (در صورت داشتن)

.....

استاد یا اساتید داور

.....

ماه و سال دانش آموختگی

پیوست چهار ( مطالب عطف پایان نامه )

سال ارائه پایان نامه	نام نگارنده	عنوان پایان نامه
----------------------	-------------	------------------



پیوست شماره پنج (صفحه عنوان انگلیسی)

**Nooretouba Virtual Institute of Higher Education  
Non-profit - NGOs**

**Thesis for the degree**

.....

**Field.....Tendency.....**

**Thesis Title**

**A Thesis Submitted in Partial Fulfillment of the Requirement for  
the Degree of Master of Science in -----**

**By  
Student Name**

**Supervisor**

-----

**Advisor**

-----

**December 2012**