

וזה  
שנה  
שנה  
שנה



مؤسسه آموزش عالی غیرانتفاعی مجازی  
نور طوبی

راهنمای اطلاعات آموزشی دانشجو

مقطع کارشناسی پیوسته

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

مؤسسه آموزش عالی الکترونیکی نور طوبی

حوزه معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی

## مقدمه

ضمن عرض تبریک قبولی و خیرمقدم به شما پذیرفته شده گرامی و آرزوی موفقیت تحصیلی در دوره جدید به منظور آگاهی بیشتر دانشجویان محترم دوره های کارشناسی و همچنین هماهنگی بیشتر و بهتر در اجرای آئین نامه ها و مقررات مربوط به این دوره، راهنمای حاضر چکیده ای از مقررات و توصیه های آموزشی است که در چارچوب آئین نامه و مقررات آموزشی دوره کارشناسی مصوب شورای عالی برنامه ریزی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و نیز مقررات خاص حاکم بر فعالیت های آموزشی در فضای الکترونیکی تهیه شده و در اختیار عزیزان دانشجو قرار می گیرد. امید است با بهره گیری از آن و نیز سایر توصیه هایی که از سوی مسئولین مؤسسه در طول تحصیل به شما ارائه خواهد شد مقطع جدید را با امکانات و فرصت های پیش بینی شده به اتمام برسانید و رعایت مفاد این راهنما ضمن ایجاد نظم بیشتر و تسهیل امور، باعث ارتقای کیفی دوره های کارشناسی گردد. در ضمن از آنجایی که عدم اطلاع یا عدم توجه به مقررات آموزشی نافی نفوذ آنها نخواهد بود از این رو اقتضا دارد این کتابچه راهنما را در طول دوره تحصیل نگهداری نمایید و با رجوع به آن برنامه تحصیلی خود را با پشتوانه و اطمینان پیگیری نمایید.

## حوزه معاونت آموزشی و تحصیلات

### تکمیلی مؤسسه

## ماده ۱- هدف

هدف از تدوین آیین نامه، تنظیم امور آموزش دانشگاهی برای تربیت نیروی انسانی متعهد، متخصص و متناسب با نیازهای جامعه و ایجاد هماهنگی در فعالیت های آموزشی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی کشور و استفاده بهینه از ظرفیت های موجود در جهت ارتقای سطح کیفی آموزش دانشجویان است.

## ماده ۲- تعاریف

۱-۲- وزارت: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری.

۲-۲- مؤسسه: منظور کلیه دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی مجری یک یا چند دوره کاردانی، کارشناسی ناپیوسته و کارشناسی پیوسته مورد تأیید وزارت است.

۳-۲- شورای آموزشی: منظور شورای آموزشی «مؤسسه» است.

۴-۲- دوره: منظور دوره های کاردانی، کارشناسی پیوسته و ناپیوسته است که به صورت روزانه، نوبت دوم، نیمه حضوری، طبق ضوابط مربوطه برگزار می شود.

۵-۲- روزانه: منظور شیوه آموزشی است که دانشجو با بهره گیری از قانون آموزش رایگان و یا با پرداخت شهریه (حسب مورد) و به صورت حضوری در یکی از «مؤسسه» های آموزش عالی تحصیل می کند.

۶-۲- نوبت دوم: منظور شیوه آموزشی است که دانشجو بدون بهره مندی از آموزش رایگان و با پرداخت شهریه و به صورت حضوری، در دانشگاه های دولتی تحصیل می کند.

۷-۲- آموزش نیمه حضوری: آموزشی است که بخشی از فرآیند یادگیری، با استفاده از رسانه های نوشتاری، صوتی- تصویری و الکترونیکی انجام و تنها کلاس های رفع اشکال به صورت چهره به چهره برگزار می شود.

۸-۲- آموزش مهارتی: آموزشی است که برای ارتقای سطح دانش فنی، کارآیی و توانایی دانشجو در رشته مربوط برگزار می شود.

۹-۲- راهنمای تحصیلی: عضو هیأت علمی آگاه و مسلط به امور آموزشی است که از سوی «مؤسسه» مربوطه انتخاب می شود تا راهنمای دانشجویان در امور علمی، فرهنگی و تحصیلی باشد.

۱۰-۲- واحد درسی: مقدار یا میزان درسی است که مفاد آن به صورت نظری ۱۶ ساعت، عملی یا آزمایشگاهی ۳۲ ساعت، کارگاهی یا عملیات میدانی ۴۸ ساعت، کارآموزی و کارورزی یا کار در حوزه کاربردی ۶۴ ساعت، در طول یک نیمسال تحصیلی یا دوره تابستانی و طبق برنامه مصوب درسی ارائه می شود. رشته هایی که دارای پروژه هستند، مدت اجرای پروژه متناسب با واحد آن از سوی استاد مربوط تعیین می شود.

۱۱-۲- درس جبرانی: درسی است که به تشخیص گروه آموزشی، گذراندن آن برای رفع کمبود دانش و یا مهارت دانشجو، در آغاز یا طی دوره تحصیلی مربوط ضروری است.

۱۲-۲- رشته تحصیلی: مجموعه به هم پیوسته ای از دروس دانشگاهی است که با محتوا و روش شناسی خاص در قالب برنامه های درسی در دوره های تحصیلی مختلف به اجرا گذاشته می شود.

۱۳-۲- دوره کاردانی: دوره تحصیلی است که پس از دوره متوسطه آغاز می شود و دانشجو با گذراندن ۶۸ تا ۷۲ واحد درسی مصوب رشته تحصیلی به دریافت مدرک کاردانی نائل می شود.

۱۴-۲- دوره کارشناسی پیوسته: دوره تحصیلی است که پس از دوره متوسطه آغاز می شود و دانشجو با گذراندن ۱۳۰ تا ۱۴۰ واحد درسی و طبق برنامه درسی مصوب (حسب رشته، طرح پژوهشی یا پایان نامه را نیز شامل می شود) به دریافت مدرک کارشناسی نائل می شود.

۲-۱۵- دوره کارشناسی ناپیوسته: دوره تحصیلی است که پس از دوره کاردانی آغاز می شود و دانشجویان با گذراندن تعداد ۶۸ تا ۷۲ واحد درسی و طبق برنامه درسی مصوب به دریافت مدرک کارشناسی نائل می گردند.

۲-۱۶- گرایش تحصیلی: جهت گیری تخصصی در یک رشته تحصیلی است.

۲-۱۷- گروه آزمایشی: مجموعه رشته های مختلف تحصیلی است که برای ورود به تحصیل آنها مواد آزمون مشترک برگزار می شود.

۲-۱۸- گروه آموزشی: بنیادی ترین واحد سازمانی دانشگاهی متشکل از تعدادی عضو هیأت علمی دارای تخصصی مشترک در یک رشته علمی است که با ایجاد و راه اندازی آن رشته تحصیلی در دانشگاه تشکیل می شود.

۲-۱۹- دانشجو: فرد پذیرفته شده ای است که در مهلت مقرر و بر اساس ضوابط و مقررات جاری، در «مؤسسه» ثبت نام می کند.

۲-۲۰- دانش آموخته: فردی است که یکی از دوره های تحصیلی را با موفقیت به پایان برساند و برابر ضوابط معین، گواهی یا مدرک تحصیلی مربوط را دریافت کند.

**ماده ۳-** ضوابط عمومی و اختصاصی ورود به دوره

۳-۱- داشتن شرایط عمومی ورود به آموزش عالی برابر مصوبات و مقررات مراجع ذی صلاح.

۳-۲- احراز توانمندی علمی مطابق مقررات وزارت.

**ماده ۴-** هر سال تحصیلی مرکب از دو نیمسال تحصیلی و به انتخاب مؤسسه یک دوره تابستانی است و هر نیمسال تحصیلی شامل ۱۶ هفته آموزش و دو هفته امتحانات پایانی و دوره تابستانی شامل ۶ هفته آموزش و یک هفته امتحانات پایان دوره است.

تبصره: در ارائه دروس دوره تابستان، دروس مهارتی اولویت دارند.

**ماده ۵-** آموزش در «مؤسسه» مبتنی بر نظام واحدی است.

**ماده ۶-** «مؤسسه» موظف است برنامه های آموزشی و درسی مصوب شورای برنامه ریزی آموزش عالی «وزارت» را برای دوره ای که پذیرش دانشجو داشته است، اجرا نماید.

**ماده ۷-** دانشجو در هر نیمسال تحصیلی می تواند حداقل ۱۲ و حداکثر ۲۰ واحد درسی انتخاب کند و حداکثر واحد مجاز در دوره تابستانی ۶ واحد است.

تبصره ۱: اگر معدل دانشجویی در یک نیمسال حداقل ۱۷ باشد، در نیمسال تحصیلی بعد می تواند حداکثر تا ۲۴ واحد درسی را اخذ نماید.

تبصره ۲: چنانچه دانشجو در نیمسال آخر برای دانش آموختگی حداکثر ۲۴ واحد درسی باقی مانده داشته باشد، به شرطی که میانگین کل وی بالای ۱۲ باشد، می تواند تا ۲۴ واحد اخذ نماید.

تبصره ۳: واحد انتخابی دانشجو در ابتدای هر نیمسال تحصیلی (به جز آخرین نیمسال) به هر دلیلی نباید کمتر از ۱۲ واحد درسی باشد. در صورتی که واحدهای انتخابی یا باقیمانده دانشجو در پایان نیمسال، بنا به دلایل موجه و خارج از اراده دانشجو (به تشخیص «مؤسسه») به کمتر از ۱۲ واحد درسی برسد، این نیمسال به عنوان یک نیمسال تحصیلی کامل در سنوات تحصیلی وی محسوب می شود، (اما به منظور بررسی وضعیت مشروطی یا ممتازی دانشجو، نمرات واحدهای این نیمسال با نمرات دروس نیمسال بعدی دانشجو در محاسبه معدل دو نیمسال منظور خواهد شد).

تبصره ۴: در شرایط خاص که دانشجو با گذراندن ۸ واحد درسی دانش آموخته می شود با تأیید شورای آموزشی و مؤسسه می تواند واحدهای مذکور را در دوره تابستان اخذ نماید.

**ماده ۸-** در صورتی که دانشجو برای فراغت از تحصیل تنها دو درس نظری باقیمانده داشته باشد، می تواند آن دو درس را به صورت معرفی به استاد بگذراند.

تبصره: در صورتی که دو درس معرفی به استاد منتهی به دوره تابستانی شود، سقف واحد نباید (با رعایت تبصره ۳ ماده ۷) از ۶ واحد درسی تجاوز نماید.

**ماده ۹-** چگونگی و ترتیب ارائه کلیه دروس هر دوره با رعایت پیش نیاز (تقدم و تأخر) دروس طبق برنامه درسی مصوب) بر عهده شورای آموزشی گروه است.

**ماده ۱۱-** تحصیل دانشجو در هر زمان و فقط در یک دوره و یک رشته تحصیلی امکان پذیر است.

**ماده ۱۲-** برنامه ریزی و اتخاذ تصمیم درباره موارد حذف، اضافه و حذف اضطراری دروس بر عهده شورای آموزشی مؤسسه است.

تبصره: در شرایط خاص، حذف کلیه دروس یک نیمسال تحصیلی با درخواست کتبی دانشجو و تأیید شورای آموزشی مؤسسه تا قبل از شروع امتحانات امکانپذیر است.

**ماده ۱۳-** حداکثر مدت مجاز تحصیل در دوره های کاردانی و کارشناسی ناپیوسته ۲/۵ سال و در دوره های کارشناسی پیوسته ۵ سال است.

**ماده ۱۶-** ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو در هر درس بر اساس حضور فعالیت در کلاس های آنلاین، انجام تکالیف آموزشی- پژوهشی و نتایج امتحانات میان نیمسال و پایان نیمسال انجام می گیرد.

تبصره ۱: مرجع ارزیابی دانشجو در هر درس، مدرس آن درس است.

تبصره ۲: برگزاری امتحان پایان نیمسال برای هر درس نظری الزامی است.

**ماده ۱۷-** معیار ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو نمره درس است که به صورت عددی از صفر تا بیست (۲۰-۰) می باشد.



تبصره ۱: مدرس هر درس موظف است، گزارش نمره ارزیابی نهایی درس دانشجویان را ظرف مدت ۱۰ روز از تاریخ برگزاری امتحان پایان نیمسال آن درس به اداره آموزش دانشکده یا واحد مربوط اعلام نماید.

تبصره ۲: دانشجویی، که به نمره ارزیابی درس، تقاضای تجدیدنظر داشته باشد، می تواند ظرف مدت یک هفته از تاریخ اعلام نمره، تقاضای تجدیدنظر خود را از طریق سایت مؤسسه برای مدرس درس ارسال نماید. استاد درس نیز به مدت ۱۰ روز فرصت دارد که درخواست های تجدید نظر دانشجویان را بررسی و در صورتی که تقاضای تجدید نظر آنها وارد باشد از طریق سایت، استاد نمره دانشجو را اصلاح می نماید در غیر این صورت اقدامی متصور نمی باشد. مراتب از طریق سایت به اطلاع دانشجویان خواهد رسید.

تبصره ۳: نمره درس پس از قطعی شدن، غیرقابل تغییر است.

**ماده ۱۸-** حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۰ است و معدل نمرات دانشجو در هر نیمسال تحصیلی نباید کمتر از ۱۲ باشد. دانشجویی که در هر یک از دروس الزامی مردود شود در اولین فرصت ملزم به تکرار آن درس است با این حال نمرات کلیه دروس اعم از قبولی و ردی در کارنامه دانشجو ثبت و در میانگین آن نیمسال محاسبه، ولی در محاسبه میانگین کل منظور نمی شود.

**ماده ۱۹-** چنانچه معدل نمرات هر نیمسال تحصیلی دانشجو کمتر از ۱۲ باشد، دانشجو در آن نیمسال مشروط تلقی می شود. دانشجوی مشروط، در نیمسال بعد (جز در آخرین نیمسال تحصیلی) حق انتخاب بیش از ۱۴ واحد درسی را ندارد.

**ماده ۲۰-** در صورتی که میانگین نمرات دانشجو در دوره کارشناسی پیوسته ۳ نیمسال اعم از متوالی یا متناوب کمتر از ۱۲ باشد در هر مرحله ای که باشد از ادامه تحصیل محروم می شود.

**ماده ۲۱-** دانشجو می تواند در دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته یک نیمسال و در دوره کارشناسی پیوسته دو نیمسال از مرخصی تحصیلی استفاده نماید.

تبصره ۱: «مؤسسه» می تواند با رعایت سقف مدت مجاز تحصیل دانشجو، نسبت به صدور مرخصی تحصیلی وی تصمیم بگیرد.

تبصره ۲: مدت مرخصی تحصیلی جزء حداکثر مدت مجاز تحصیل دانشجو در هر دوره محسوب می شود.

تبصره ۳: حداکثر مدت مجاز مرخصی زایمان دانشجو دو نیمسال تحصیلی و بدون احتساب در سنوات تحصیلی است.

**ماده ۲۲-** تقاضای مرخصی تحصیلی باید به صورت کتبی، حداقل دو هفته قبل از شروع ثبت نام هر نیمسال، توسط دانشجو به اداره آموزش مؤسسه یا دانشگاه تسلیم گردد.

تبصره: اداره آموزش موظف است پس از کسب نظر از گروه آموزشی ذی ربط قبل از اتمام مهلت ثبت نام، موافقت یا عدم موافقت با درخواست دانشجو را کتباً به وی ابلاغ نماید.

**ماده ۲۳-** عدم ثبت نام دانشجو در هر نیمسال تحصیلی (بدون کسب اجازه از «مؤسسه») انصراف از تحصیل محسوب می شود.

**ماده ۲۴-** ترک تحصیل

ترک تحصیل بدون اجازه از دانشگاه محل تحصیل انصراف از تحصیل محسوب می شود و دانشجوی منصرف از تحصیل، حق ادامه تحصیل ندارد.

**ماده ۲۵-** انصراف از تحصیل

دانشجویی که بخواهد از تحصیل منصرف شود باید درخواست انصراف خود را شخصاً به اداره آموزش مؤسسه تسلیم نماید. این دانشجو مجاز است فقط یک بار در فاصله یک ماه از تاریخ درخواست، تقاضای انصراف خود را پس بگیرد. پس از انقضای این مهلت، حکم انصراف از تحصیل وی صادر می شود و پس از آن، حق ادامه تحصیل در آن دوره را ندارد.

تبصره ۱: دانشجوی منصرف از تحصیل موظف است به کلیه تعهداتی که در دوران تحصیل سپرده است عمل کند.

تبصره ۲: تحصیل مجدد دانشجوی منصرف از تحصیل موقوف به شرکت و قبولی در آزمون سراسری بر اساس ضوابط مربوطه است.

#### ماده ۲۶- تغییر رشته

دانشجوی دوره های کاردانی و کارشناسی پیوسته با داشتن شرایط زیر می تواند از یک رشته به رشته دیگر تحصیلی در آن گروه آزمایشی یا در یک گروه آزمایشی دیگر در همان «مؤسسه» تغییر رشته دهد:

الف) وجود رشته مورد تقاضای دانشجو در همان «مؤسسه».

ب) کمتر نبودن نمره اکتسابی دانشجو در آزمون سراسری از نمره کشوری آن رشته یا در «مؤسسه» (در سال پذیرش).

ج) امکان ادامه تحصیل دانشجو در سنوات مجاز باقیمانده.

د- موافقت گروه آموزشی و تأیید شورای آموزشی مؤسسه.

ر- حداقل  $\frac{1}{6}$  واحد و حداکثر  $\frac{2}{3}$  واحد از واحدهای درسی را گذرانده باشد.

تبصره: دانشجو در هر دوره تحصیلی فقط برای یک بار می تواند با رعایت شرایط فوق، تغییر رشته دهد.

ماده ۲۸- انتقال توأم با تغییر رشته یا گرایش، مشروط به احراز همزمان شرایط تغییر رشته یا گرایش و

انتقال (موضوع مواد ۲۵، ۲۶ و ۲۷) و با توافق «مؤسسات» مبدأ و مقصد تنها برای یک بار امکان پذیر است.

ماده ۲۹- پذیرش واحدهای درسی

معادلسازی و پذیرش دروسی که قبول شدگان آزمون سراسری قبلاً در دانشگاه ها یا مؤسسات آموزش عالی و دیگر مقاطع تحصیلی گذرانده اند با رعایت شرایطی به شرح ذیل پذیرفته می شود:

۱- دانشگاه قبلی و مدارک تحصیلی آن مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی باشد.

۲- تحصیل دانشجو در دانشگاه قبلی مطابق برنامه مصوب شورای عالی برنامه ریزی باشد.

۳- محتوای آموزشی دروس گذرانده شده دانشجو با دروس رشته جدید به تشخیص گروه آموزشی مربوطه اشتراک محتوایی داشته و نمره هر یک از دروس از ۱۲ کمتر نباشد.

تبصره ۱: معادلسازی و پذیرش دروس توسط گروه های آموزشی ذی ربط در دانشگاه پذیرنده انجام می شود.

تبصره ۲: نمرات دروس پذیرفته شده از دانشجو در کارنامه تحصیلی وی ثبت و در محاسبه میانگین کل دانشجو محسوب خواهد شد.

تبصره ۳: به ازاء هر ۲۰ واحد از دروس پذیرفته شده دانشجو، یک نیمسال تحصیلی از حداکثر مدت مجاز تحصیل وی کاسته می شود.

**ماده ۳۰- فراغت از تحصیل**

دانشجویی که کلیه واحدهای درسی دوره کارشناسی پیوسته را طبق برنامه مصوب و بر اساس مقرات این آئین نامه با موفقیت گذرانده باشد فارغ التحصیل آن دوره شناخته می شود.

**ماده ۳۱- میانگین کل دانشجو در پایان دوره تحصیل باید ۱۲ باشد تا در رشته تحصیلی خود مدرک کارشناسی دریافت کند.** در صورتی که میانگین نمرات دانشجو از ۱۲ کمتر باشد چنانچه از نظر طول تحصیل مانعی نداشته باشد می تواند حداکثر تا ۲۰ واحد درسی از درس هایی را که با نمره کمتر از ۱۲ گذرانیده است در یک نیمسال تحصیلی مجدداً انتخاب و آن را تکرار کند تا میانگین کل خود را جبران

نماید در این صورت نمرات دروس تکراری علاوه بر نمرات قبلی در کارنامه دانشجوی ثبت و در محاسبه میانگین کل اول محاسبه می شود.

تبصره: به دانشجویی که نتواند یا نخواهد از مقررات مذکور در این ماده استفاده کند یا علی رغم استفاده از آن نتواند کمبود میانگین کل نمرات خود را جبران کند، هیچ مدرکی تعلق نمی گیرد و فقط می تواند گواهی تعداد واحدهای گذرانده را دریافت نماید.

**ماده ۳۲-** در صورتی که تعداد واحدهای گذرانده شده دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل در دوره کارشناسی پیوسته، برابر یا بیشتر از واحدهای مورد نظر دوره کاردانی با معدل نمره ۱۲ یا بالاتر باشد، می تواند مدرک کاردانی در همان رشته دریافت کند. در غیر این صورت به دانشجوی مذکور همچنین به دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل در دوره کاردانی فقط یک گواهی مبنی بر تعداد واحدهای گذرانده شده با درج نمرات و معدل کل داده خواهد شد.

تبصره ۱: در صورتی که دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل دوره کارشناسی پیوسته بیش از واحدهای مورد نیاز برای دوره کاردانی را گذرانده باشد، مؤسسه می تواند دروسی را که دانشجوی با نمره ۱۲ یا بالاتر گذرانده است، ملاک سنجش مدرک کاردانی قرار دهد.

تبصره ۲: صدور مدرک کاردانی حسب تقاضای دانشجو و صرفنظر از وجود دوره کاردانی مصوب در آن رشته یا مجری بودن «مؤسسه» محل تحصیل دانشجو انجام می گیرد.

**ماده ۳۳-** این آئین نامه حاوی اصول و ضوابط کلی حاکم بر دوره کاردانی، کارشناسی پیوسته و ناپیوسته است و «مؤسسه» موظف است شیوه نامه های اجرایی مربوط را صرفاً در چارچوب مفاد آیین نامه تدوین و ضمن اطلاع رسانی اجرا نماید.

**ماده ۳۴-** هر گونه تفسیر مفاد این آیین نامه و نظارت بر حسن اجرای آن بر عهده معاونت آموزشی «وزارت» است.

## نکات مهم که دانشجویان مؤسسه باید به آن توجه نمایند

رعایت نکات ذیل از سوی دانشجویان الزامی است و عدم توجه موجب اختلال در امور مربوط به خدمات آموزشی دانشجو خواهد شد. لذا توجه شما دانشجویان عزیز را به موارد زیر معطوف می نماید.

### ۱- طول دوره تحصیل

حداکثر مدت مجاز تحصیل در دوره های کارشناسی پیوسته ۵ سال (۱۰ نیمسال) است. در صورتی که دانشجو نتواند واحدهای دوره را در حداکثر مدت مجاز تحصیل با موفقیت بگذراند از دانشگاه مربوطه اخراج خواهد شد.

### ۲- حذف و اضافه

دانشجو می تواند در هر نیمسال تحصیلی فقط در مهلتی که در تقویم آموزشی مؤسسه اعلام می گردد (در دو هفته اول شروع ترم) چند درس دیگر انتخاب یا چند درس انتخابی خود را جا به جا نماید مشروط به آن که تعداد واحدهای انتخابی وی از حد مقرر تجاوز نکند.

### میانگین نمرات

در پایان هر نیمسال تحصیلی میانگین نمرات دانشجو در آن نیمسال و میانگین کل نمرات او تا پایان آن نیمسال و در پایان دوره تحصیلی میانگین کل نمرات او تا پایان آن نیمسال در میانگین کل نمرات دانشجو محاسبه و در کارنامه وی ثبت می شود.

تبصره: برای محاسبه میانگین نمرات، تعداد واحدهای هر درس در نمره آن درس ضرب می شود. مجموع حاصل ضرب ها در تمامی دروسی که دانشجو برای آنها نمره گرفته است (فقط نمرات قبولی) بر تعداد کل واحدهای اخذ شده قبولی تقسیم می شود.

### درخواست تغییر رشته

متقاضی تغییر رشته باید درخواست خود را همراه مدارک لازم، حداقل ۶ هفته پیش از شروع نیمسال به اداره آموزش مؤسسه تسلیم نماید.

تبصره: برای دانشجویان مؤسسه زمان درخواست تغییر رشته برای نیمسال دوم ۸/۱۵ الی ۹/۱۵ و برای نیمسال اول ۲/۱۵ الی ۳/۱۵ در هر سال تحصیلی می باشد.

۴- گذراندن درس یا دروسی که به طور رسمی انتخاب نشده باشد (ثبت در سیستم سایت مؤسسه) برخلاف مقررات است و در کارنامه دانشجو ثبت نمی گردد.

۵- رعایت دروس پیشنیاز هنگام انتخاب واحد در هر نیمسال تحصیلی در زمان های تعیین شده الزامی است.

۶- دانشجویان گرامی باید در هر نیمسال تحصیلی بر اساس تقویم دانشگاهی در مهلت های تعیین شده و در صورت لزوم انجام اصلاحات در برگ انتخاب واحد اولیه، حذف و اضافه و حذف اضطراری خود به سایت مؤسسه مراجعه نمایند.

۷- به منظور حفظ کیفیت آموزشی و اطلاع دقیق از وضعیت تحصیلی و میانگین واحدهای انتخابی، دانشجویان باید پس از پایان هر نیمسال به سایت مؤسسه مراجعه نموده و از نمرات خود مطلع شوند. بدیهی است در صورت مشروط شدن بیش از حد نصاب (طبق آئین نامه آموزشی) از ادامه تحصیل محروم شده و عدم اطلاع یا آگاهی دانشجو موجب عدم صدور حکم انفصال از تحصیل اخراج آموزشی نخواهد بود.

۸- دانشجوی مشروط: چنانچه در نیمسال بعد از مشروط شدن بیش از ۱۴ واحد درسی انتخاب نماید طبق مقررات، واحدهای مازاد بر ۱۴ واحد وی حذف خواهد شد.

۹- دانشجویانی که به هر دلیل ادامه تحصیل نمی دهند (تقاضای انصراف، اخراج آموزشی، عدم مراجعه که منجر به صدور حکم انصراف از تحصیل می گردد و غیره) و مدرک دانشگاهی نیز دریافت نمی نمایند بر اساس مقررات صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری موظف به انجام کلیه تسویه حساب های لازم با مؤسسه و پرداخت بدهی خویش به صندوق مذکور هستند.

۱۰- کلیه دانشجویانی که در شرف فراغت از تحصیل قرار می گیرند موظفند تا یک نیمسال پیش از اتمام واحدهای دوره تحصیلی خود با مراجعه به اداره خدمات آموزشی مؤسسه یا گروه آموزشی مربوطه کارنامه کامپیوتری خود را مشاهده نموده و در صورت بروز نواقص یا اشکالات احتمالی مراتب را به صورت کتبی به واحد مربوطه اطلاع دهند.

۱۱- کلیه دانشجویان موظفند پس از اتمام واحدهای دوره خود فوراً نسبت به انجام مراحل فارغ التحصیلی شامل تسویه حساب با کلیه واحدهای مؤسسه و تحویل کارت دانشجویی اقدام نمایند تا نسبت به تهیه گزارش فارغ التحصیلی و صدور مدرک تحصیلی آنان اقدام گردد.

۱۲- حفظ و نگهداری کارت دانشجویی الزامی است و دانشجو باید در صورت مفقود شدن کارت دانشجویی خود مراتب را فوراً به صورت کتبی به اداره آموزش رشته مربوطه اعلام نماید تا پس از تکمیلی فرم مربوطه توسط دانشجو نسبت به صدور کارت دانشجویی المثنی اقدام شود.

### ۱۳- حذف درس به علت بیماری

دانشجویان باید در پایان هر نیمسال تحصیلی در جلسه امتحان شرکت نمایند در صورتی که دانشجویی به علت بیماری در جلسه امتحان درس یا دروس خود غیبت نماید، لازم است پس از برگزاری هر امتحان (با توجه به مدت بیماری) مدارک پزشکی (شامل گواهی پزشکی و نسخه دارویی) را به همراه فرم درخواست حذف پزشکی که در سایت مؤسسه موجود می باشد، حداکثر ظرف مدت ۷ روز به اداره آموزش مؤسسه از طریق پست یا حضوری ارسال نماید تا توسط اداره آموزش برای طرح در جلسه کمیسیون پزشکی دانشگاه ارجاع گردد.

۱۴- اداره خدمات آموزشی مؤسسه در ساعات اداری از ساعت ۰۸:۰۰ الی ۱۶:۳۰ آماده پاسخگویی به سؤالات و راهنمایی دانشجویان گرامی می باشد.

۱۵- دانشجویان باید در صورت تغییر نشانی محل سکونت دائم و یا تلفن تماس خود نسبت به اصلاح موضوع فوق در سایت مؤسسه اقدام نمایند.



۱۶- کلیه دانشجویان موظفند حداکثر تا پایان اولین نیمسال تحصیلی نسبت به اخذ تأییدیه تحصیلی دیپلم متوسطه (برای فارغ التحصیلان نظام قدیم) و تأییدیه پیش دانشگاهی (برای فارغ التحصیلان نظام جدید) به نشانی مؤسسه اقدام نمایند. دانشجویانی که تأییدیه تحصیلی آنان تا پایان نیمسال اول سال تحصیلی به مؤسسه ارسال نگردد از ادامه تحصیل آنان جلوگیری خواهد شد.

۱۷- به کلیه دانشجویان تأکید می گردد که همه روزه و به طور دائم سایت مؤسسه را زیر نظر داشته باشند و با مراجعه به سایت از جدیدترین اطلاعات و تصمیمات و دستورالعمل های مهم آگاهی یابند. بارها اتفاق افتاده است که دانشجویان به دلیل بی توجهی به سایت مؤسسه روند جریان خدمات آموزشی آنان به تأخیر افتاده است لذا بار دیگر و مؤکدا درخواست می شود سایت مؤسسه را به عنوان محل ارتباط دانشجو با اداره خدمات آموزشی و کسب اطلاعات لازم تلقی کرده و دائماً به آن مراجعه نمایند.

۱۸- طبق بخشنامه معاونت محترم آموزشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری چنانچه دانشجو از ادامه تحصیل محروم یا منصرف شود به شرط گذراندن حداقل ۷۰ واحد قبولی می تواند مدرک کاردانی در رشته تحصیلی خود دریافت کند.

۱۹- در صورتی که دانشجو از ادامه تحصیل بر اساس مقررات آموزشی محروم شود (و اجازه ثبت نام نداشته باشد) و یا از ادامه تحصیل به درخواست شخصی (و با تکمیل فرم مربوطه) منصرف شود موظف است بلافاصله با مؤسسه تسویه حساب کند، برای دانشجویان ذکور مشمول طبق مقررات اداره وظیفه عمومی ناجا مهلت معرفی به اداره نظام وظیفه، جهت تعیین وضعیت مسئولیت برابر حداکثر یک سال از تاریخ آخرین نیمسال تحصیلی و یا تاریخ اخذ مدرک کاردانی می باشد.

۲۰- برای دانشجویان ذکور مشمول که کلیه واحدهای مقطع تحصیلی را می گذرانند و بر اساس نظر گروه آموزشی فارغ التحصیل شناخته می شوند حداکثر مدت پیگیری برای امور فارغ التحصیلی و معرفی به اداره نظام وظیفه، یک سال از تاریخ فارغ التحصیلی می باشد.

۲۱- بر اساس بخشنامه معاونت محترم آموزشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری دانشجویان مستطیع که نتوانند در امتحانات پایان نیمسال شرکت نمایند با ارائه مدرک و مستندات از آنان فقط یک بار امتحان مجدد به عمل خواهد آمد.

۲۲- به دانشجویان توصیه می شود نسبت به نگهداری کارت دانشجویی خود دقت نمایند و در صورت مفقود شدن، جهت صدور کارت دانشجویی المثنی، فرم مربوط به صدور کارت دانشجویی که در سایت مؤسسه موجود می باشد را تکمیل و به مؤسسه ارسال نمایند. ضمناً هزینه صدور کارت المثنی مبلغ ۵۰/۰۰۰ ریال می باشد.

۲۳- تاریخ فارغ التحصیلی دانشجویان مؤسسه بر اساس آئین نامه آموزشی و مصوبات شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی مؤسسه به شرح ذیل می باشد:

۱۱/۳۰	نیمسال اول هر سال تحصیلی: سی ام بهمن ماه
۴/۳۱	نیمسال دوم سال تحصیلی: سی و یکم تیرماه
۶/۳۱	نیمسال تابستانی: سی و یکم شهریورماه
۷/۳۰	امتحان تک درس برای فارغ التحصیلان در نیمسال اول: سی ام مهرماه
۱۲/۱۵	امتحان تک درس برای فارغ التحصیلان در نیمسال دوم: پانزدهم اسفندماه
۵/۱۵	امتحان تک درس تابستان: پانزدهم مردادماه

۲۴- مدارک لازم برای دریافت مدرک گواهی موقت فارغ التحصیلی:

- ۱- تسویه حساب با صندوق رفاه دانشجویان یا تقسیط بدهی مربوطه
- ۲- دو قطعه عکس برای الصاق به گزارش فارغ التحصیلی، گواهینامه موقت پایان تحصیلات
- ۳- پرداخت مبلغ ۱۰/۰۰۰ ریال هزینه الصاق تمبر
- ۴- تسویه حساب کامل با مؤسسه بر اساس ضوابط تعیین شده

۲۵- نکات مربوط به تحویل مدارک تحصیلی افراد ذکور مشمول طبق نظر سازمان وظیفه عمومی ناجا برابر ماده ۱۰ قانون خدمت وظیفه عمومی و ماده ۵۰ آئین نامه اجرایی مربوطه تحویل مدارک تحصیلی به دانشجویان یکی از مدارک ذیل بلامانع است:

۱- ارائه کارت پایان خدمت دوره ضرورت

۲- ارائه کارت معافیت دائم

۳- گواهی صادر شده از نیروهای نظامی و انتظامی مبنی بر استخدام در نیروهای مذکور.

۴- گواهی اشتغال به تحصیل دانشجویان ذکور با درج شماره معافیت تحصیلی معتبر در مقاطع بالاتر دانشگاهی یا خدمت در وزارت بهداشت، آموزش و پرورش، سازمان کشتیرانی جمهوری اسلامی ایران و آموزشگاه فنون هوایی (موضوع سؤال ۶ و ۷ و ۸ و ۹ قانون وظیفه عمومی)

۶- برگ اعزام به خدمت دوره ضرورت بدون غیبت در مدت اعتبار.

۲۶- صدور دانشنامه و ریزنمرات تأیید شده

کسانی می توانند دانشنامه خود را دریافت کنند که طبق مقررات آئین نامه های آموزشی مجاز به دریافت دانشنامه باشند. به شرح ذیل:

۱- تحویل اصل گواهینامه موقت پایان تحصیلات

۲- پرداخت مبلغ ۱۰/۰۰۰ ریال هزینه الصاق تمبر

۳- دو قطعه عکس جدید برای الصاق دانشنامه و ریز نمرات

۴- ارائه نامه تسویه حساب قطعی از صندوق رفاه دانشجویان (وزارت علوم، تحقیقات و فناوری) در مورد اشخاصی که از وام های آن صندوق استفاده نموده اند.

**موفق باشید**

«برنامه نیمسال بندی دوره کارشناسی حقوق»

نیمسال سوم		نیمسال دوم		نیمسال اول	
تعداد واحد	نام درس	تعداد واحد	نام درس	تعداد واحد	نام درس
۲	اخلاق و تربیت اسلامی	۲	معارف اسلامی (۲)	۲	معارف اسلامی (۱)
۳	حقوق مدنی (۳)	۳	فارسی عمومی	۳	زبان خارجی
۲	حقوق اداری (۲)	۲	حقوق مدنی (۲)	۲	مقدمه علم حقوق
۲	حقوق بین الملل عمومی (۱)	۲	حقوق اداری (۱)	۲	مبانی جامعه شناسی
۲	حقوق تجارت (۲)	۳	حقوق اساسی (۲)	۲	حقوق اساسی (۱)
۲	حقوق جزای عمومی (۲)	۱	حقوق تجارت (۱)	۱	حقوق مدنی (۱)
۲	متون فقه (۲)	۳	حقوق جزای عمومی (۱)	۲	مالیه عمومی
۲	آئین دادرسی مدنی (۱)	۲	متون فقه (۱)	۱	عربی
-	-	-	-	۲	مبانی علم اقتصاد
۱۷ واحد	جمع واحد	۱۸ واحد	جمع واحد	۱۷ واحد	جمع واحد
نیمسال ششم		نیمسال پنجم		نیمسال چهارم	
تعداد واحد	نام درس	تعداد واحد	نام درس	تعداد واحد	نام درس

۲	متون اسلامی	۲	تاریخ اسلام	۲	انقلاب اسلامی و ریشه های آن
۳	حقوق مدنی (۷)	۱	تربیت بدنی (۲)	۱	تربیت بدنی (۱)
۲	حقوق بین الملل خصوصی (۲)	۲	آئین دادرسی مدنی (۳)	۲	حقوق مدنی (۴)
۲	متون حقوقی (۱)	۳	حقوق مدنی (۶)	۲	حقوق بین الملل عمومی (۲)
۲	حقوق جزای اختصاصی (۲)	۲	حقوق بین الملل خصوصی (۱)	۲	حقوق تجارت (۳)
۲	حقوق سازمان های بین المللی	۲	اصول فقه (۲)	۲	حقوق جزای عمومی (۳)
۲	حقوق کار	۲	متون فقه (۴)	۲	اصول فقه (۱)
۲	آیین دادرسی کیفری (۱)	۳	حقوق جزای اختصاصی (۱)	۲	آئین دادرسی مدنی (۲)
۲	قواعد فقه (۱)	۲	حقوق تجارت (۴)	۲	متون فقه (۳)
۱	کار تحقیقی (۱)	۱	کارآموزی قضایی*	۳	حقوق مدنی (۵)
۲۰ واحد	جمع واحد	۲۰ واحد	جمع واحد	۲۰ واحد	جمع واحد
		نیمسال هشتم		نیمسال هفتم	
تعداد واحد	تعداد کل واحدهای دروس عمومی، پایه، تخصصی و اختیاری به	تعداد واحد	نام درس	تعداد واحد	نام درس

	شرح ذیل می باشد				
۲۲	تعداد دروس عمومی	۲	ادله اثبات دعوی	۳	حقوق مدنی (۸)
۱۵	تعداد واحد دروس پایه	۲	جرم شناسی	۱	آئین دادرسی کیفری (۲)
۹۴	تعداد واحد دروس اصلی و تخصصی	۲	پزشکی قانونی	۱	کار تحقیقی (۲)
۶	تعداد واحد دروس اختیاری	۲	حقوق تطبیقی	۱	قواعد فقه (۲)
		۱	مالکیت معنوی *	۲	حقوق جزای اختصاصی (۳)
۱۳۷	جمع کل واحدهای دوره	۱	بزهکاری اطفال <sup>۲*</sup>	۲	دانش خانواده و جمعیت
		۱	حقوق دریایی *	۲	متون حقوقی (۲)
		۱	رویه قضایی *	۱	بزهکاری اطفال <sup>۱*</sup>
				۱	کیفری شناسی *
				۱	حقوق ثبت *
				۱	پلیس علمی *
		۱۲ واحد	جمع واحد	۱۶ واحد	جمع واحد

دروسی که با علامت \* مشخص گردیده دروس اختیاری می باشد.

تذکر: ۱- ارائه دروس برای دانشجویان ورودی هر سال تحصیلی طبق برنامه نیمسال بندی تدوین شده فوق ارائه می گردد. لذا دانشجویان موظفند طبق برنامه نیمسال بندی انتخاب واحد نمایند تا در طول دوره تحصیلی با مشکل انتخاب واحد مواجه نگردند.

۲- از مجموع ۹ واحد دروس اختیاری ارائه شده دانشجویان موظفند فقط ۶ واحد (۶ درس) را انتخاب و بگذرانند. دروس اختیاری با علامت \* مشخص گردیده است.

کد دروس دوره کارشناسی رشته حقوق به انضمام پیشنهاد دروس

ردیف	نام درس	شماره درس	تعداد واحد	نام پیشنهاد درس	شماره پیشنهاد درس
	<b>دروس عمومی</b>				
۱	معارف اسلامی ۱	۱۱۰۰۰۱	۲	ندارد	-
۲	معارف اسلامی ۲	۱۱۰۰۰۲	۲	معارف اسلامی ۱	۱۱۰۰۰۱
۳	فارسی عمومی	۱۱۰۰۰۳	۳	ندارد	-
۴	زبان عمومی	۱۱۰۰۰۴	۳	ندارد	-
۵	اخلاق و تربیت اسلامی	۱۱۰۰۰۵	۲	ندارد	-
۶	تاریخ اسلام	۱۱۰۰۰۶	۲	ندارد	-
۷	انقلاب اسلامی و ریشه های آن	۱۱۰۰۰۷	۲	ندارد	-
۸	متون اسلامی (آیات و احادیث)	۱۱۰۰۰۸	۲	ندارد	-
۹	تربیت بدنی ۱	۱۱۰۰۰۹	۱	ندارد	-
۱۰	تربیت بدنی ۲	۱۱۰۰۱۰	۱	تربیت بدنی ۱	۱۱۰۰۰۹
۱۱	دانش خانواده و جمعیت	۱۱۰۰۱۲	۲	ندارد	-
	<b>دروس پایه</b>				
۱۲	مقدمه علم حقوق	۲۱۱۱۰۱	۲	ندارد	-
۱۳	حقوق جزای عمومی ۱	۲۱۱۱۰۲	۳	ندارد	-
۱۴	حقوق اساسی ۱	۲۱۱۱۰۳	۲	ندارد	-
۱۵	حقوق مدنی ۱	۲۱۱۱۰۴	۱	ندارد	-
۱۶	مبانی علم اقتصاد	۲۱۱۱۰۵	۲	ندارد	-

۱۷	عربی	۲۱۱۱۰۶	۱	ندارد	-
۱۸	مالیه عمومی	۲۱۱۱۰۷	۲	ندارد	-
۱۹	مبانی جامعه شناسی	۲۱۱۱۰۸	۲	ندارد	-
<b>دروس اصلی تخصصی</b>					
۲۰	حقوق اساسی ۲	۳۱۱۱۰۱	۳	حقوق اساسی ۱	۲۱۱۱۰۳
۲۱	حقوق جزای عمومی ۲	۳۱۱۱۰۲	۲	حقوق جزای عمومی ۱	۲۱۱۱۰۲
۲۲	حقوق جزای عمومی ۳	۳۱۱۱۰۳	۲	حقوق جزای عمومی ۲	۳۱۱۱۰۲
۲۳	حقوق بین الملل عمومی ۱	۳۱۱۱۰۴	۲	ندارد	-
۲۴	حقوق بین الملل عمومی ۲	۳۱۱۱۰۵	۲	حقوق بین الملل عمومی ۱	۳۱۱۱۰۴
۲۵	حقوق سازمان های بین المللی	۳۱۱۱۰۶	۲	حقوق بین الملل عمومی ۲	۳۱۱۱۰۵
۲۶	حقوق اداری ۱	۳۱۱۱۰۷	۲	ندارد	-
۲۷	حقوق اداری ۲	۳۱۱۱۰۸	۲	حقوق اداری ۱	۳۱۱۱۰۷
۲۸	اصول فقه ۱	۳۱۱۱۰۹	۲	متون فقه ۲	۳۱۱۱۱۲
۲۹	اصول فقه ۲	۳۱۱۱۱۰	۲	اصول فقه ۱	۳۱۱۱۰۹
۳۰	متون فقه ۱	۳۱۱۱۱۱	۲	ندارد	-
۳۱	متون فقه ۲	۳۱۱۱۱۲	۲	متون فقه ۱	۳۱۱۱۱۱
۳۲	متون فقه ۳	۳۱۱۱۱۳	۲	متون فقه ۲	۳۱۱۱۱۲
۳۳	متون فقه ۴	۳۱۱۱۱۴	۲	متون فقه ۳	۳۱۱۱۱۳
۳۴	حقوق تجارت ۱	۳۱۱۱۱۵	۱	ندارد	-
۳۵	حقوق تجارت ۲	۳۱۱۱۱۶	۲	حقوق تجارت ۱	۳۱۱۱۱۵
۳۶	حقوق تجارت ۳	۳۱۱۱۱۷	۲	حقوق تجارت ۲	۳۱۱۱۱۶



۳۱۱۱۱۷	حقوق تجارت ۳	۲	۳۱۱۱۱۸	حقوق تجارت ۴	۳۷
۲۱۱۱۰۱ ۲۱۱۱۰۴	مقدمه علم حقوق حقوق مدنی ۱	۲	۳۱۱۱۱۹	حقوق مدنی ۲ اموال و مالکیت	۳۸
۲۱۱۱۰۴ ۳۱۱۱۱۹	حقوق مدنی او ۲	۳	۳۱۱۱۲۰	حقوق مدنی ۳ کلیات قراردادها	۳۹
۳۱۱۱۲۰	حقوق مدنی ۳	۲	۳۱۱۱۲۱	حقوق مدنی ۴ الزامات خارج از قراردادها	۴۰
۳۱۱۱۲۰	حقوق مدنی ۳	۳	۳۱۱۱۲۲	حقوق مدنی ۵ خانواده	۴۱
۳۱۱۱۲۲	حقوق مدنی ۵	۳	۳۱۱۱۲۳	حقوق مدنی ۶ عقود معین قسمت الف	۴۲
۳۱۱۱۲۳	حقوق مدنی ۶	۳	۳۱۱۱۲۴	حقوق مدنی ۷ عقود معین قسمت ب	۴۳
۳۱۱۱۲۴	حقوق مدنی ۷	۳	۳۱۱۱۲۵	حقوق مدنی ۸ شفعه و وصیت و ارث	۴۴
-	ندارد	۲	۳۱۱۱۲۶	آئین دادرسی مدنی ۱	۴۵
۳۱۱۱۲۶	آئین دادرسی مدنی ۱	۲	۳۱۱۱۲۷	آئین دادرسی مدنی ۲	۴۶
۳۱۱۱۲۷	آئین دادرسی مدنی ۲	۲	۳۱۱۱۲۸	آئین دادرسی مدنی ۳	۴۷
۱۱۰۰۰۴	زبان عمومی	۲	۳۱۱۱۲۹	متون حقوقی ۱ به زبان انگلیسی	۴۸
۳۱۱۱۲۹	متون حقوقی ۱	۲	۳۱۱۱۳۰	متون حقوقی ۲ به زبان خارجی تخصصی	۴۹
۲۱۱۱۰۲ ۳۱۱۱۰۲ ۳۱۱۱۰۳	حقوق جزای عمومی او ۳و۲	۲	۳۱۱۱۳۱	آئین دادرسی کیفری ۱	۵۰

۳۱۱۱۳۱	آئین دادرسی کیفری ۱	۱	۳۱۱۱۳۲	آئین دادرسی کیفری ۲	۵۱
۳۱۱۱۱۴	متون فقه ۴	۱	۳۱۱۱۳۳	کار تحقیقی ۱	۵۲
۳۱۱۱۱۸	حقوق تجارت ۴				
۳۱۱۱۲۳	حقوق مدنی ۶				
۳۱۱۱۳۳	کار تحقیقی ۱	۱	۳۱۱۱۳۴	کار تحقیقی ۲	۵۳
۲۱۱۱۰۱	مقدمه علم حقوق	۲	۳۱۱۱۳۵	حقوق بین الملل خصوصی ۱	۵۴
۳۱۱۱۳۵	حقوق بین الملل خصوصی ۱	۲	۳۱۱۱۳۶	حقوق بین الملل خصوصی ۲	۵۵
۳۱۱۱۰۲	حقوق جزای عمومی ۳و۲	۲	۳۱۱۱۳۷	جرم شناسی	۵۶
۳۱۱۱۰۳					
۳۱۱۱۰۲	حقوق جزای عمومی ۳و۲	۳	۳۱۱۱۳۸	حقوق جزای اختصاصی ۱	۵۷
۳۱۱۱۰۳					
۳۱۱۱۳۸	حقوق جزای اختصاصی ۱	۲	۳۱۱۱۳۹	حقوق جزای اختصاصی ۲	۵۸
۳۱۱۱۳۹	حقوق جزای اختصاصی ۲	۲	۳۱۱۱۴۰	حقوق جزای اختصاصی ۳	۵۹
۳۱۱۱۱۰	اصول فقه ۲	۲	۳۱۱۱۴۱	قواعد فقه ۱	۶۰
۳۱۱۱۱۴	متون فقه ۴				
۳۱۱۱۴۱	قواعد فقه ۱	۱	۳۱۱۱۴۲	قواعد فقه ۲	۶۱
۳۱۱۱۲۴	حقوق مدنی ۷	۲	۳۱۱۱۴۳	حقوق تطبیقی	۶۲
۳۱۱۱۲۳	حقوق مدنی ۶	۲	۳۱۱۱۴۴	ادله اثبات دعوی	۶۳
۳۱۱۱۰۲	حقوق جزای عمومی ۲	۲	۳۱۱۱۴۵	حقوق کار	۶۴
۳۱۱۱۰۲	حقوق جزای عمومی ۲	۲	۳۱۱۱۴۶	پزشکی قانونی	۶۵
۳۱۱۱۳۹	حقوق جزای اختصاصی ۲				
				<b>دروس تخصصی اختیاری</b>	
۳۱۱۱۳۸	حقوق جزای اختصاصی ۱	۱	۳۱۱۱۴۷	کیفرشناسی	۶۶

۳۱۱۱۳۸	حقوق جزای اختصاصی ۱	۱	۳۱۱۱۴۸	بزهکاری اطفال ۱	۶۷
۳۱۱۱۴۸	بزهکاری اطفال ۱	۱	۳۱۱۱۴۹	بزهکاری اطفال ۲	۶۸
۳۱۱۱۲۸	آئین دادرسی مدنی ۳	۱	۳۱۱۱۵۰	حقوق ثبت	۶۹
۳۱۱۱۳۵	حقوق بین الملل خصوصی ۱	۱	۳۱۱۱۵۱	حقوق دریایی	۷۰
۳۱۱۱۲۳	حقوق مدنی ۶	۱	۳۱۱۱۵۲	مالکیت معنوی	۷۱
۳۱۱۱۲۶ ۳۱۱۱۲۷ ۳۱۱۱۲۸	آئین دادرسی مدنی ۱ و ۲ و ۳	۱	۳۱۱۱۵۳	رویه قضایی	۷۲
۳۱۱۱۰۲	حقوق جزای عمومی ۲	۱	۳۱۱۱۵۴	پلیس علمی	۷۳
۳۱۱۱۱۸ ۳۱۱۱۳۸	حقوق تجارت ۴ حقوق جزای اختصاصی ۱	۱	۳۱۱۱۵۵	کارآموزی قضایی	۷۴

### برنامه نیمسال بندی دوره کارشناسی مدیریت مالی

نیمسال سوم		نیمسال دوم		نیمسال اول	
تعداد	نام درس	تعداد	نام درس	تعداد	نام درس
واحد		واحد		واحد	
۲	اخلاق و تربیت اسلامی	۲	معارف اسلامی (۲)	۲	معارف اسلامی (۱)
۳	آمار و کاربرد آن در مدیریت مالی (آمار ۲)	۳	فارسی عمومی	۳	زبان خارجی
۳	اقتصاد کلان	۳	اصول حسابداری (۲)	۳	اصول حسابداری (۱)
۳	تحقیق در عملیات (۱)	۳	ریاضیات و کاربرد آن در مدیریت مالی (ریاضی ۲)	۳	ریاضیات و کاربرد آن در مدیریت (ریاضی ۱)

۳	کامپیوتر و کاربرد آن در مدیریت	۳	آمار و کاربرد آن در مدیریت (آمار ۱)	۲	روانشناسی کار
۴	اصول مدیریت مالی (۱)	۳	اقتصاد خرد	۳	مبانی سازمان مدیریت
۱۸ واحد	جمع واحد	۱۷ واحد	جمع واحد	۱۶ واحد	جمع واحد
نیمسال ششم		نیمسال پنجم		نیمسال چهارم	
تعداد واحد	نام درس	تعداد واحد	نام درس	تعداد واحد	نام درس
۲	متون اسلامی	۲	تاریخ اسلام	۲	انقلاب اسلامی و ریشه ها
۳	اقتصاد سنجی مالی	۴	مبانی مدیریت سرمایه گذاری	۴	اصول مدیریت مالی (۲)
۳	مدیریت استراتژیک	۳	مدیریت منابع انسانی	۳	تحقیق در عملیات (۲)
۳	مبانی مهندسی مالی	۳	پول و ارز و بانکداری	۳	مدیریت رفتار سازمانی
۲	متون مالی (۲)	۲	بازاریابی و مدیریت بازار	۳	حسابرسی
۳	روش تحقیق در مدیریت	۲	متون مالی (۱)	۲	توسعه اقتصادی و برنامه ریزی
		۱	تربیت بدنی (۲)	۱	تربیت بدنی (۱)
۱۶ واحد	جمع واحد	۱۷ واحد	جمع واحد	۱۸ واحد	جمع واحد
نیمسال هشتم		نیمسال هفتم			
تعداد واحد	تعداد کل دروس عمومی، پایه، اصلی تخصصی، تخصصی و تخصصی اختیاری	تعداد واحد	نام درس	تعداد واحد	نام درس

۲۲	تعداد واحد دروس عمومی	۲	نهادهای پولی و مالی بین المللی	۳	حسابداری صنعتی
۴۲	تعداد واحد دروس پایه	۳	قراردادهای بیمه	۳	نهادهای پولی و مالی
۲۶	تعداد واحد دروس اصلی	۲	برنامه ریزی مالیاتی	۳	بازار پول و سرمایه
۴۰	تعداد واحد دروس تخصصی	۳	مبانی بانکداری و مدیریت بانک	۳	مبانی ریسک و مدیریت بیمه
۶	تعداد واحد دروس اختیاری	۲	حقوق بازرگانی	۲	مدیریت مالی در ایران
۱۳۶	جمع کل واحدهای دوره	۲	سیستم های اطلاعاتی مالی*	۲	دانش خانواده و جمعیت
		۲	اصول تهیه و تنظیم کنترل بودجه بندی*	۲	مالیه عمومی*
		۱۶ واحد	جمع واحد	۱۸ واحد	جمع واحد

دروسی که با علامت \* مشخص گردیده دروس اختیاری می باشد.

تذکر: ارائه دروس برای دانشجویان ورودی هر سال تحصیلی طبق برنامه نیمسال بندی تدوین شده فوق ارائه می گردد. لذا دانشجویان موظفند طبق برنامه نیمسال بندی انتخاب واحد نمایند تا در طول دوره تحصیلی با مشکل انتخاب واحد مواجه نگردند.

کد دروس دوره کارشناسی رشته مدیریت مالی به انضمام پیشنهاد دروس

ردیف	نام درس	شماره درس	تعداد واحد	نام پیشنهاد دروس	شماره پیشنهاد دروس
<b>دروس عمومی</b>					
۱	معارف اسلامی ۱	۱۱۰۰۰۱	۲	ندارد	-
۲	معارف اسلامی ۲	۱۱۰۰۰۲	۲	معارف اسلامی ۱	۱۱۰۰۰۱
۳	فارسی عمومی	۱۱۰۰۰۳	۳	ندارد	-
۴	زبان خارجی	۱۱۰۰۰۴	۳	ندارد	-
۵	اخلاق و تربیت اسلامی	۱۱۰۰۰۵	۲	ندارد	-
۶	تاریخ اسلام	۱۱۰۰۰۶	۲	ندارد	-
۷	انقلاب اسلامی و ریشه های آن	۱۱۰۰۰۷	۲	ندارد	-
۸	متون اسلامی (آیات و احادیث)	۱۱۰۰۰۸	۲	ندارد	-
۹	تربیت بدنی ۱	۱۱۰۰۰۹	۱	ندارد	-
۱۰	تربیت بدنی ۲	۱۱۰۰۱۰	۱	تربیت بدنی ۱	۱۱۰۰۰۹
۱۱	دانش خانواده و جمعیت	۱۱۰۰۱۲	۲	ندارد	-
<b>دروس پایه</b>					
۱۲	روانشناسی کار	۲۱۱۲۰۱	۲	ندارد	-
۱۳	اقتصاد خرد	۲۱۱۲۰۲	۳	ریاضیات و کاربرد آن در مدیریت (ریاضی ۱)	۲۱۱۲۰۶
۱۴	اقتصاد کلان	۲۱۱۲۰۳	۳	اقتصاد خرد	۲۱۱۲۰۲
۱۵	اصول حسابداری ۱	۲۱۱۲۰۴	۳	ندارد	-

۲۱۱۲۰۴	اصول حسابداری ۱	۳	۲۱۱۲۰۵	اصول حسابداری ۲	۱۶
-	ندارد	۳	۲۱۱۲۰۶	ریاضیات و کاربرد آن در مدیریت (ریاضی ۱)	۱۷
۲۱۱۲۰۶	ریاضیات و کاربرد آن در مدیریت (ریاضی ۱)	۳	۲۱۱۲۰۷	ریاضیات و کاربرد آن در مدیریت مالی (ریاضی ۲)	۱۸
۲۱۱۲۰۶	ریاضیات و کاربرد آن در مدیریت (ریاضی ۱)	۳	۲۱۱۲۰۸	آمار و کاربرد آن در مدیریت (آمار ۱)	۱۹
۲۱۱۲۰۸	آمار و کاربرد آن در مدیریت (آمار ۱)	۳	۲۱۱۲۰۹	آمار و کاربرد آن در مدیریت مالی (آمار ۲)	۲۰
۲۱۱۲۰۳	اقتصاد کلان	۲	۲۱۱۲۱۰	توسعه اقتصادی و برنامه ریزی	۲۱
-	ندارد	۳	۲۱۱۲۱۱	کامپیوتر و کاربرد آن در مدیریت	۲۲
۲۱۱۲۰۸	آمار و کاربرد آن در مدیریت (آمار ۱)	۳	۲۱۱۲۱۲	روش تحقیق در مدیریت	۲۳
۳۱۱۲۱۴	نهادهای پولی و مالی	۲	۲۱۱۲۱۳	حقوق بازرگانی	۲۴
۲۱۱۲۰۵	اصول حسابداری ۲	۳	۲۱۱۲۱۴	حسابداری صنعتی	۲۵
۲۱۱۲۰۵	اصول حسابداری ۲	۳	۲۱۱۲۱۵	حسابرسی	۲۶
<b>دروس اصلی تخصصی</b>					
-	ندارد	۳	۳۱۱۲۰۱	مبانی سازمان و مدیریت	۲۷
۳۱۱۲۰۱	مبانی سازمان و مدیریت	۳	۳۱۱۲۰۲	مدیریت رفتار سازمانی	۲۸
۳۱۱۲۰۲	مدیریت رفتار سازمانی	۳	۳۱۱۲۰۳	مدیریت منابع انسانی	۲۹

۲۱۱۲۰۶	ریاضیات و کاربرد آن در مدیریت (ریاضی ۱)	۳	۳۱۱۲۰۴	تحقیق در عملیات ۱	۳۰
۳۱۱۲۰۴	تحقیق در عملیات ۱	۳	۳۱۱۲۰۵	تحقیق در عملیات ۲	۳۱
۲۱۱۲۰۳	اقتصاد کلان	۳	۳۱۱۲۰۶	پول و ارز و بانکداری	۳۲
۳۱۱۲۰۱	مبانی سازمان و مدیریت	۲	۳۱۱۲۰۷	بازاریابی و مدیریت بازار	۳۳
۳۱۱۲۰۷	بازاریابی و مدیریت بازار	۳	۳۱۱۲۰۸	مدیریت استراتژیک	۳۴
۲۱۱۲۰۹	آمار و کاربرد آن در مدیریت مالی (آمار ۲)	۳	۳۱۱۲۰۹	اقتصاد سنجی مالی	۳۵
<b>دروس تخصصی</b>					
۲۱۱۲۰۵	اصول حسابداری ۲	۴	۳۱۱۲۱۰	اصول مدیریت مالی ۱	۳۶
۳۱۱۲۱۰	اصول مدیریت مالی ۱	۴	۳۱۱۲۱۱	اصول مدیریت مالی ۲	۳۷
۳۱۱۲۱۱	اصول مدیریت مالی ۲	۴	۳۱۱۲۱۲	مبانی مدیریت سرمایه گذاری	۳۸
۳۱۱۲۱۱	اصول مدیریت مالی ۲	۲	۳۱۱۲۱۳	مدیریت مالی در ایران	۳۹
۳۱۱۲۱۱	اصول مدیریت مالی ۲	۳	۳۱۱۲۱۴	نهادهای پولی و مالی	۴۰
۳۱۱۲۱۱	اصول مدیریت مالی ۲	۲	۳۱۱۲۱۵	نهادهای پولی و مالی بین المللی	۴۱
۳۱۱۲۱۲	مبانی مدیریت سرمایه گذاری	۳	۳۱۱۲۱۶	مبانی مهندسی مالی	۴۲
۳۱۱۲۱۱	اصول مدیریت مالی ۲	۳	۳۱۱۲۱۷	بازار پول و سرمایه	۴۳
۳۱۱۲۱۱	اصول مدیریت مالی ۲	۳	۳۱۱۲۱۸	مبانی ریسک و مدیریت بیمه	۴۴
۳۱۱۲۱۱	اصول مدیریت مالی ۲	۲	۳۱۱۲۱۹	برنامه ریزی مالیاتی	۴۵



۳۱۱۲۱۸	مبانی ریسک و مدیریت بیمه	۳	۳۱۱۲۲۰	قراردادهای بیمه	۴۶
۱۱۰۰۰۴	زبان عمومی	۲	۳۱۱۲۲۱	متون مالی ۱	۴۷
۳۱۱۲۲۱	متون مالی ۱	۲	۳۱۱۲۲۲	متون مالی ۲	۴۸
۳۱۱۲۱۱	اصول مدیریت مالی ۲	۳	۳۱۱۲۲۳	مبانی بانکداری و مدیریت بانک	۴۹
<b>دروس تخصصی اختیاری</b>					
۳۱۱۲۱۱	اصول مدیریت مالی ۲	۲	۳۱۱۲۲۴	سیستم های اطلاعاتی مالی	۵۰
۳۱۱۲۱۱	اصول مدیریت مالی ۲	۲	۳۱۱۲۲۵	تجزیه و تحلیل فنی	۵۱
۲۱۱۲۰۵ ۲۱۱۲۰۳	اصول حسابداری ۲ اقتصاد کلان	۲	۳۱۱۲۲۶	اصول تهیه و تنظیم و کنترل بودجه دولتی	۵۲
۲۱۱۲۰۳	اقتصاد کلان	۲	۳۱۱۲۲۷	مالیه عمومی	۵۳

انتخاب سه درس جمعاً (۶ واحد) از بین دروس اختیاری ردیف های ۵۰، ۵۱، ۵۲ و ۵۳ اجباری است.